

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH
BẰNG TIẾNG ANH
(E-PMP)

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC

LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

1. THÔNG TIN CHUNG

- *Tên học phần (Tiếng Việt):* **Kỹ năng giao tiếp**
- *Tên học phần (Tiếng Anh):* **Communication skills**
- *Mã học phần:* **EPMP_BT9**
- *Thuộc khối kiến thức:* **Các học phần bổ trợ khác**
- *Số tín chỉ:* **2**
- *Các học phần tiên quyết:* **Không**

2. BỘ MÔN PHỤ TRÁCH: Bộ môn Quản lý kinh tế

3. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Học phần kỹ năng giao tiếp này được thiết kế để trang bị cho sinh viên những kỹ năng giao tiếp căn bản, sử dụng trong môi trường học thuật và làm việc

Học phần tập trung làm rõ những nội dung cơ bản của giao tiếp truyền thông. Giao tiếp truyền thông là một chức năng cơ bản của quản lý trong các tổ chức/ doanh nghiệp, đồng thời đây cũng là một công cụ tạo động lực, duy trì mối quan hệ tốt đẹp trong nội bộ, khuyến khích tinh thần làm việc, ý tưởng sáng tạo của cá nhân các thành viên. Làm rõ quá trình truyền tải truyền thông từ xây dựng ý tưởng thông điệp, thiết lập kế hoạch truyền tải, kết nối các bộ phận khác nhau của một tổ chức/ doanh nghiệp

Bên cạnh đó, học phần còn nêu những hoạt động giao tiếp giữa các chủ thể trên thị trường và các cách thức truyền thông trong bối cảnh hiện nay.

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO

<https://www.skillsyouneed.com>

<http://agrieconomics.uonbi.ac.ke>

<https://magneticspeaking.com>

<https://cs.eou.edu>

<http://vietskill.com.vn>

<https://kynang.me>

<http://elib.dainam.edu.vn>

5. MỤC TIÊU HỌC PHẦN:

Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G2 (Kỹ năng)	Có kỹ năng liên quan đến việc thiết kế, truyền tải thông điệp truyền thông nội bộ và truyền thông tới các đối tượng bên ngoài như khách hàng và các đối tượng khác	KN4	4
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	Nghiêm túc học hỏi và tiếp cận kiến thức mới phục vụ cho công việc. Có tinh thần trách nhiệm và hợp tác trong công việc và tự chủ trong công việc, chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	NLTC2	4

6. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Mục tiêu học phần	CDR (CLO _{x.x})	Mô tả chuẩn đầu ra	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G2 (Kỹ năng)	CLO 1.1	Có kỹ năng liên quan đến việc thiết kế và truyền tải thông điệp truyền thông.	4
	CLO 1.2	Có kỹ năng cơ bản trong giao tiếp truyền thông nội bộ, với khách hàng, và với các đối tượng khác.	4
G3 (Mức tự chủ và	CLO 2.1	Nghiêm túc học hỏi và tiếp cận kiến thức mới phục vụ cho	4

trách nhiệm)		công việc	
	CLO 2.2	Có tinh thần trách nhiệm và hợp tác trong công việc	4
	CLO 2.3	Tự chủ trong công việc, chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	4

7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

Hình thức đánh giá	Nội dung đánh giá	Thời điểm	CĐR học phần	Tiêu chí đánh giá	Tỷ lệ (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
Đánh giá quá trình học		Tuần 1- tuần 8	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Mức độ tham gia lớp học đầy đủ. - Mức độ tương tác với các tình huống được giảng viên đưa ra - Mức độ chuẩn bị bài học từ nhà (đầy đủ, kỹ lưỡng) - Mức độ tham gia làm việc và thuyết trình theo nhóm 	50%*
Đánh giá kết thúc học phần		Tuần 8	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Mức độ hoàn thành bài tập trắc nghiệm & tự luận cá nhân (đúng hạn, chất lượng nội dung và thuyết trình, trả lời câu hỏi của giảng viên và lớp gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần).	50%

Lưu ý: Điểm đánh giá quá trình học phải đạt 10 điểm để được coi là ĐẠT.

8. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Tuần/ Buổi học	Nội dung	CĐR học phần	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	Giới thiệu, phá băng và mục tiêu của học phần Hiểu thuật ngữ giao tiếp là gì Mục đích giao tiếp	CLO1.1, CLO2.1, CLO2.2	Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 1 Dạy và học trên lớp - Giới thiệu về học phần và cách thức đánh giá học phần - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết	Đánh giá quá trình học 50%
2	4 cấp độ giao tiếp: nội bộ cá nhân; giữa các cá nhân; đội / nhóm; Công cộng	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 2 Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết	
3	Hai khía cạnh của giao tiếp: Nói và nghe	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 3 Dạy và học trên lớp	

			<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết
4	<p>Các loại hình giao tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không trang trọng - Trang trọng 	<p>CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2</p>	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 4</p> <p>Dạy và học trên lớp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết
5	<p>Cách thức giao tiếp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bằng lời nói: Trò chuyện, thảo luận; trình bày; phát biểu - Viết: Tin nhắn văn bản; e-mail; công văn. - Hai phương thức giao tiếp 	<p>CLO1.1, CLO2.1, CLO2.2</p>	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 5</p> <p>Dạy và học trên lớp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết cả lớp:
6	<p>Giao tiếp hiệu quả là gì</p>	<p>CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2</p>	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 6</p> <p>Dạy và học trên lớp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết
7	<p>Hiểu những rào cản</p>	<p>CLO1.1,</p>	<p>Học ở nhà:</p>

	trong giao tiếp	CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 7 Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết	
8	Lời khuyên	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 8 Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết	
9	Bài thi kết thúc học phần	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.3	Thi tự luận và trắc nghiệm cá nhân: 60 phút	Bài đánh giá kết thúc học phần 50%

9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

9.1. Quy định về tham dự lớp học

- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ buổi học.
- Sinh viên vắng mặt dù có lý do hay không có lý do đều bị coi như không hoàn thành học phần và phải đăng ký học lại.
- Sinh viên không tham gia thi kết thúc học phần bị coi như không hoàn thành học phần và phải đăng ký học lại.
- Sinh viên có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, chủ động chuẩn bị bài học trước khi đến lớp theo hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên
- Sinh viên sẽ được yêu cầu trả lời các câu hỏi vấn đáp ngẫu nhiên trong suốt 8

buổi học

- Về trao đổi giữa giảng viên và sinh viên: Khuyến khích sinh viên tham gia thảo luận, phản hồi trực tiếp với giảng viên về nội dung học phần, phương pháp dạy và học, tài liệu giảng dạy và đọc. Giảng viên cũng khuyến khích sinh viên phản hồi về hình thức, phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên. Sinh viên có thể giao trao đổi với giảng viên trên lớp, trong giờ hành chính hoặc qua email. Những thông tin phản hồi của sinh viên có giá trị góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của học phần.

9.2. Quy định về hành vi lớp học

- - Học phần được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.

- Sinh viên cần chủ động tham gia bài giảng trên lớp thông qua trao đổi với giảng viên (trả lời và đặt câu hỏi) và thảo luận, thuyết trình nhóm

- Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định. Sinh viên đi trễ quá 10 phút sau khi giờ học bắt đầu sẽ không được tham dự buổi học.

- Tuyệt đối không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.

- Tuyệt đối không được ăn uống, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học.

- Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được thực hiện vào mục đích ghi chép bài giảng, tính toán phục vụ bài giảng, bài tập, tuyệt đối không dùng vào việc khác.

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TRƯỞNG KHOA

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH CHƯƠNG TRÌNH